

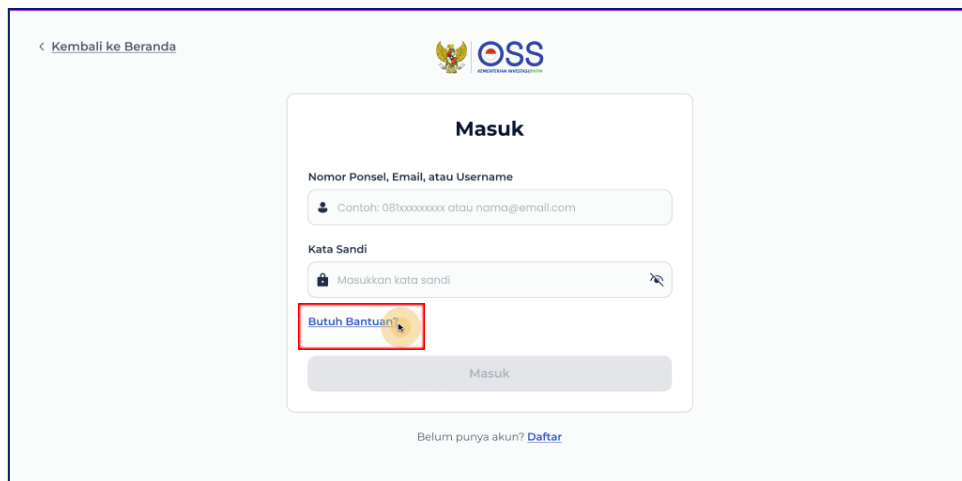
Panduan Ubah Email Akun OSS yang Tidak Aktif - Orang Perorangan

Perubahan email akun OSS yang tidak aktif dapat dilakukan untuk mengubah email akun OSS tanpa harus *login/masuk*. Fitur ini hanya dapat diajukan oleh pemilik akun OSS atau orang lain yang dilengkapi dengan surat kuasa. Ikuti langkah-langkah di bawah ini:

1. Masuk ke akun anda melalui <https://oss.go.id/> dengan cara klik **MASUK** di pojok kanan atas.

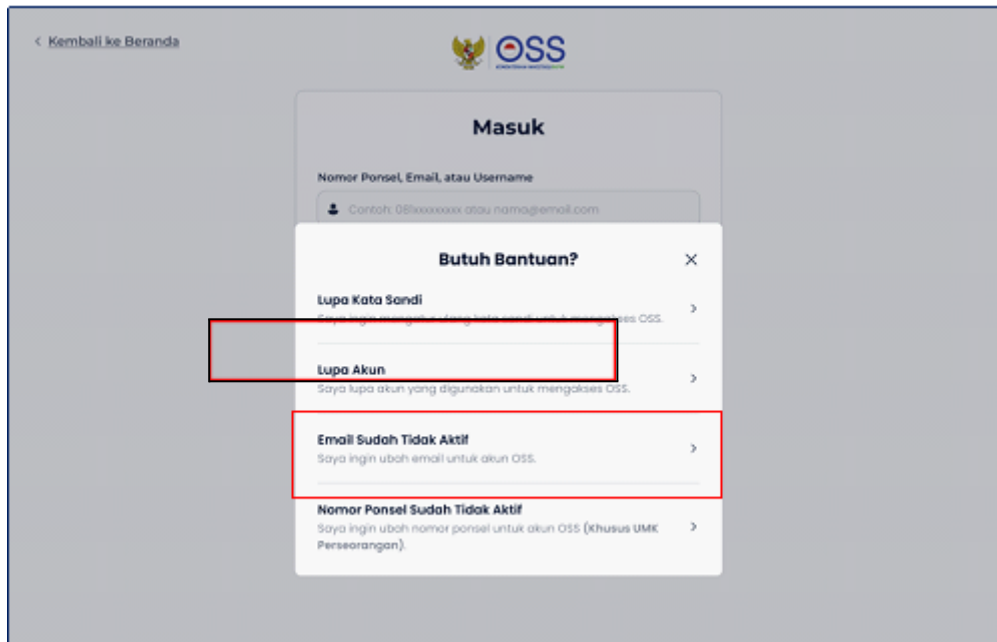


2. Klik **Butuh Bantuan?**



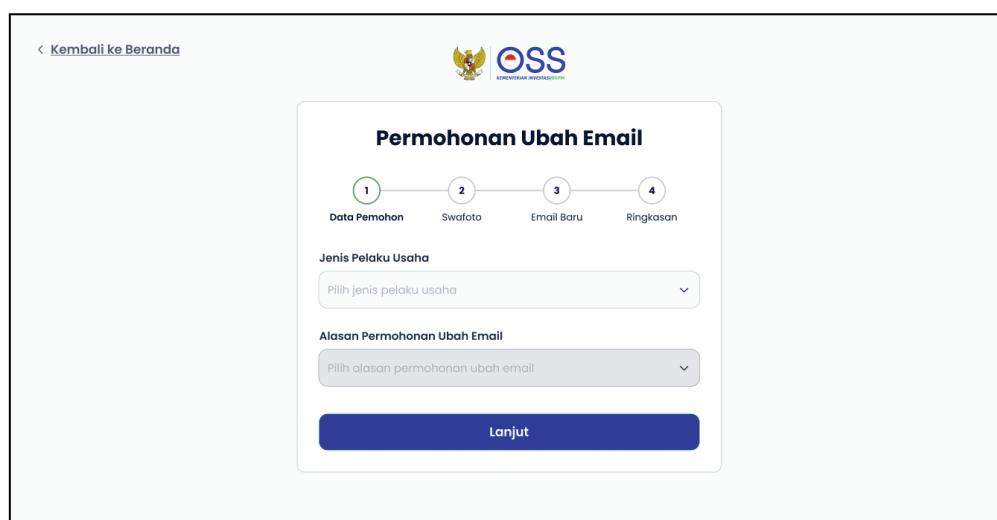
3. Klik **Email Sudah Tidak Aktif**

- Catatan: jika anda lupa email mana yang digunakan untuk akun OSS, kami sarankan untuk menggunakan fitur **Lupa Akun** terlebih dahulu.
- Setelah Anda mengingat email mana yang digunakan, anda dapat melakukan atur ulang password secara mandiri. Sehingga anda tidak perlu menunggu untuk dapat masuk ke dalam akun OSS anda.



4. Pilih jenis pelaku usaha **Orang Perseorangan**.

- Pilih alasan permohonan ubah email **Tidak bisa akses email terdaftar** atau alasan **Lainnya**.
- Lalu klik **Lanjut**.



Catatan: klik pada link berikut, untuk pengajuan jenis pelaku usaha lain: Orang Perseorangan, Kantor Perwakilan atau Badan Usaha Luar Negeri

5. Lengkapi Formulir **Permohonan Ubah Email**

- Mulai dari **Email Terdaftar di OSS** (boleh tidak diisi), dan **NIK Pelaku Usaha**.
- Harap diingat, bahwa **hanya Pemilik akun** yang bisa mengajukan perubahan email atau pihak lain dengan dilengkapi surat kuasa.
- Bagi permohonan yang dikuasakan kepada **pihak lain**, harus mengupload **KTP penerima kuasa** dan **surat kuasa** dengan **materai**.

Permohonan Ubah Email

1 — 2 — 3 — 4
Data Pemohon Swafoto Email Baru Ringkasan

Jenis Pelaku Usaha
Orang Perseorangan

Alasan Permohonan Ubah Email
Tidak bisa akses email terdaftar

Email Terdaftar di OSS Opsional
Contoh: nama@email.com

NIK Pelaku Usaha
Masukkan 16 digit NIK sesuai KTP elektronik

Foto KTP Pelaku Usaha
Pilih atau geser ke sini
PNG atau JPG (maks. 1 MB) Pilih Dokumen

Permohonan Ubah Email Dilakukan oleh Pemilik Akun
 Ya Tidak

Unggah Foto KTP Penerima Kuasa
Pilih atau seret dokumen disini
PNG atau JPG (maks. 1 MB) Pilih dokumen

Unggah Surat Kuasa
Pilih atau seret dokumen disini
PDF (maks. 5 MB) Pilih dokumen

Lanjut

6. Lakukan Swafoto (*selfie*)

- **Penting! Harap baca panduan swafoto dengan benar.** Karena permohonan anda bisa **ditolak** apabila swafoto dilakukan **tidak sesuai** dengan ketentuan.
- Lalu, klik **Lanjut**.

Permohonan Ubah Email

✓ 2 3 4
Data Swafoto Email Baru Ringkasan
Pemohon

Swafoto digunakan untuk memverifikasi Anda sebagai pemohon yang ingin mengubah email.

Contoh



Tulis kode permohonan ubah email ini di selembar kertas

2A8U

Panduan swafoto:

- Tulis atau ketik kode permohonan ubah email dengan huruf kapital. Gunakan tinta berwarna hitam.
- Pastikan kode dan wajah Anda terlihat jelas, tidak buram, terpotong, atau tertutup.
- Cari pencahayaan yang cukup.
- Lepas kacamata, topi, atau masker saat mengambil swafoto.

Lanjut

7. Lakukan swafoto dengan **menuliskan kode permohonan** yang tertulis pada layar komputer anda di atas sebuah kertas putih.

Permohonan Ubah Email

1 2 3 4

Data Pemohon Swafoto Email Baru Ringkasan

i Izinkan OSS mengakses kamera di peramban Anda.

Tulis kode permohonan ubah email ini di selembar kertas

1A0U

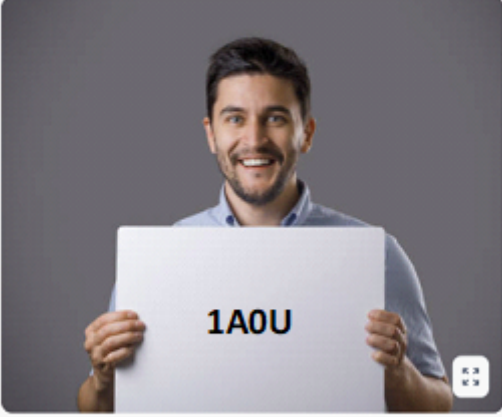


Ambil Foto

8. Klik Lanjut

Permohonan Ubah Email

1 2 3 4
Data Pemohon Swafoto Email Baru Ringkasan



Ambil Ulang Lanjut

9. Lengkapi Alamat Email Baru

- Email yang anda masukkan akan menjadi **alamat email baru** Anda untuk mengakses OSS.
- **Ingat!** Email yang bisa dimasukkan hanya email yang **belum pernah terdaftar** pada sistem OSS.
- Klik **Verifikasi Email** untuk melanjutkan.

Permohonan Ubah Email

1 2 3 4
Data Pemohon Swafoto Email Baru Ringkasan

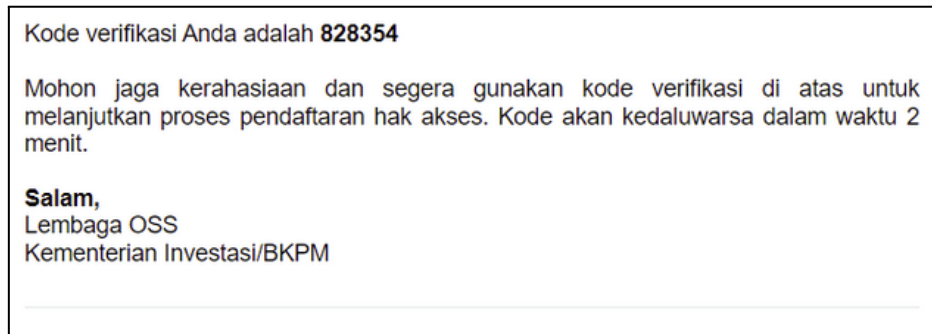
Email Baru

Contoh: nama@email.com

Verifikasi Email

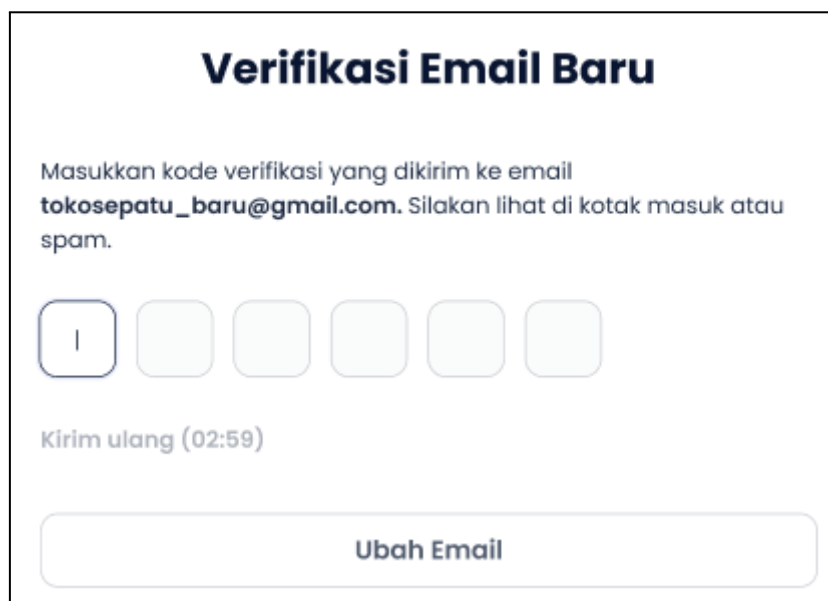
10. Periksa Pesan Verifikasi

- Anda akan menerima kode verifikasi pada alamat email yang sebelumnya anda masukkan.



11. Verifikasi email Baru

- Setelah mengecek kode verifikasi di dalam kotak masuk email Anda. Masukkan kode verifikasi tersebut pada halaman OSS yang telah disediakan.



12. Periksa **Data Permohonan Ubah Email**

- Periksa ringkasan data atas permohonan perubahan email yang sudah Anda isi.
- Jika telah sesuai, klik **Kirim Permohonan**

Permohonan Ubah Email

✓ Data Permohonan ✓ Swafoto ✓ Email Baru 4 Ringkasan

Data Permohonan

[Simpan](#)


Jenis Pelaku Usaha
Orang Perseorangan

Akasan Perubahan Email
Lupa email lama

Email Terdaftar di OSS
-

NK Pelaku Usaha
32002378890008


Foto KTP Pelaku Usaha

 **KTP-soyis.jpg**
500 KB
[Lihat Dokumen](#)


Permohonan Ubah Email Dilakukan oleh Pemilik Akun

Tidak

Foto KTP Penerima Kuasa


 **KTP-penerima kuasa.jpg**
500 KB
[Lihat Dokumen](#)

Surat Kuasa

 **surat-kuasa.pdf**
3 MB
[Lihat Dokumen](#)

Swafoto

[Ubah](#)



Email Baru

[Ubah](#)

Email Baru
taxosepatu_boru@gmail.com

Saya telah mengisi seluruh data dengan benar, bertanggung jawab atas informasi di atasnya, dan siap menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan jika data yang tercantum tidak benar.

[Kirim Permohonan](#)